



Pour un dossier bien renseigné :

**A LIRE AVANT DE COMMENCER
A REMPLIR EN LIGNE UN DOSSIER
DE
PRE- INSCRIPTION**

1. Préparez et scannez en amont tous les documents qui vont vous être demandés :

- Photo d'identité,
- Livret de famille,
- Carte d'identité recto/verso ou passeport,
- Bulletins de notes des 2 dernières années,
- Bulletin de note de l'année en cours (si en votre possession au moment de la demande),
- Lettre de motivation des parents et lettre de motivation de l'enfant à partir d'une demande en 4ème,
- Copie de l'avis de virement de 50€ dûs au titre des frais de gestion de dossier (Titulaire du compte : Institution Sainte Geneviève IBAN : FR06 3000 2005 3000 0000 9098 L51 / BIC : CRLYFRPPXXX / Libellé de l'opération : Nom et Prénom de l'élève / 1 seul règlement par famille ; en cas d'inscription de plusieurs enfants, téléverser le même avis pour chaque enfant).

2. Prenez connaissance du document :

- « Préconisations pour le choix des formations » pour les demandes en Seconde, Première et Terminale »*

3. Ces étapes terminées, vous pouvez commencer à remplir le dossier :

<https://preinscriptions.ecoledirecte.com/?RNE=0920889S>

Pavé « Renseignements Responsable(s) »

Dans tous les cas, ne pas remplir le champs « Particule » ; indiquer le nom complet dans le champ « NOM »

TÉLÉPHONE(S) : saisir sous la forme 00 00 00 00 00 (espace tous les deux chiffres)

Renseigner obligatoirement votre situation familiale : mariés, séparés, célibataire, ...

Pour les couples mariés

- Civilité : sélectionner « Monsieur et Madame », entrer les informations du père, cliquer sur « + Ajouter un deuxième responsable » et entrer les informations de la mère, en sélectionnant la civilité « Madame ».

Si autres cas, utiliser à la place les civilités « Monsieur » et/ou « Madame »

Pour les couples séparés ou divorcés

- Renseigner les informations du 1^{er} responsable puis du 2^{ème} responsable en cliquant sur « + Ajouter un deuxième responsable »

Pour les personnes seules

- Ne remplir que le premier pavé « Renseignements Responsable(s) » et ne pas cliquer sur « + Ajouter un deuxième responsable »

Pavé Renseignements Eleve(s)

- Ne pas remplir les champs « Particule, Autres prénoms, Email et Téléphone mobile »
- Renseigner OBLIGATOIREMENT le champs « Etablissement actuel »
- Champs « Régime souhaité » : au collège, vous pouvez choisir entre externe et demi-pensionnaire. Au lycée, choisir OBLIGATOIREMENT externe (les lycéens ont accès au self, sans inscription préalable)
- Aidez-vous du document* pour remplir les choix de formations et d'options en Seconde, Première et Terminale

Merci de votre attention

